

Số: 453/KH-GDDT

Nhà Bè, ngày 05 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022
của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè

Căn cứ Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 30 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện Nhà Bè,

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của ngành Giáo dục và Đào tạo Huyện với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, minh bạch nhằm giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

Nội dung kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; đồng thời có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

Huy động sự tham gia, phối hợp của cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công khai, minh bạch thủ tục hành chính; kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật.

2. Thường xuyên nghiên cứu, rà soát, đề xuất, kiến nghị Ủy ban nhân dân Huyện về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân Huyện, cơ quan; trong đó, tập trung rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt

giảm thời gian và thành phần giấy tờ không cần thiết, tiết giảm đến mức thấp nhất chi phí thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân.

3. Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính.

4. Thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, đảm bảo đúng quy định.

5. Tăng cường kiểm tra, đánh giá hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, tập trung kiểm tra việc công khai và giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan; việc tuân thủ quy định về cơ chế một cửa một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính (theo phụ lục chi tiết đính kèm).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2022 của cơ quan, đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè để triển khai thực hiện; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Huyện.

2. Các cơ sở giáo dục

Triển khai Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè để thực hiện tại đơn vị; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc về Ủy ban nhân dân Huyện thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của ngành Giáo dục và Đào tạo Huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện đề nghị cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên./. *Qua*

Nơi nhận:

- UBND Huyện “để báo cáo”;
- Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường MN, TH, THCS, BDGD;
- Lưu: VT. *Qua*



Lê Thị Oanh



**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHỤ LỤC

**Nội dung kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022
của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè**
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 453/KH-GDDT ngày 05 tháng 4 năm 2022
của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè)*

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
I	Công tác chỉ đạo điều hành				
I	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Các cơ sở giáo dục	Quý I/2022	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022
II	Công bố, công khai, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính				
I	Công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Các cơ sở giáo dục	Liên tục, thường xuyên trong năm 2022	100% các đơn vị thực hiện công khai thủ tục hành chính; công khai kết quả thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Huyện; Đa dạng các hình thức công khai, minh bạch khác.

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
III	Thực hiện việc tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	Thực hiện kế hoạch số hóa kết quả giải quyết hồ sơ.	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Các cơ sở giáo dục	Năm 2022	Hồ sơ, giấy tờ, tài liệu thực hiện TTHC được chuyển đổi từ văn bản giấy sang văn bản điện tử để đảm bảo cho việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.
2	Thực hiện kế hoạch triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.	Phòng Giáo dục và Đào tạo		Năm 2022	- Số hóa hồ sơ, giấy tờ, tài liệu tại Bộ phận Một cửa các cấp; - Liên kết, chia sẻ các cơ sở dữ liệu; - Phối hợp với doanh nghiệp bưu chính thực hiện dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận và trả kết quả.
3	Thực hiện công khai xin lỗi theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018	Phòng Giáo dục và Đào tạo		Năm 2022	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
4	Thực hiện có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 bảo đảm chỉ tiêu đề ra.	Phòng Giáo dục và Đào tạo		Năm 2022	Các TTHC được giải quyết trên công dịch vụ công.
5	Triển khai có hiệu quả Nghị định		Phòng Giáo	Năm 2022	Các nội dung được triển khai:

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
	số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.		đục và Đào tạo		- Thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính; - Phối hợp doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc của Bộ phận Một cửa; - Số hóa hồ sơ TTHC
IV	Tiếp nhận phản ánh kiến nghị				
I	Tổ chức tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công Thành phố; chú trọng vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong xử lý đảm bảo thời gian quy định.		Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục	Năm 2022	Các nội dung trả lời trên hệ thống phản ánh kiến nghị https://pakn.dichvucong.gov.vn/
V	Công tác truyền thông				
I	Đưa tin, bài, hình ảnh về công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng chính quyền điện tử		Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục	Năm 2022	Tin, bài, hình ảnh, tư liệu truyền thông
VI	Công tác báo cáo		Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục	Định kỳ quý I, quý II, quý III và năm	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC được thực hiện trên hệ thống http://baocao.chinhphu.gov.vn

